

---

# תקנון

---

עדכון מאי 2023

## תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

---

### לומדים יקרים,

תקנון בית הספר קובע את מסגרת הלימודים במגוון התוכניות המתקיימות בבית הספר. התקנון חל על כלל הלומדים ונקבע ע"י הנהלת בית הספר בהתאם להנחיות המקצועיות של מינהל הסיעוד, משרד הבריאות. תלמידי התוכניות האקדמיות מחויבים גם לתקנון החוג לסיעוד באוניברסיטת תל אביב.

הצהרה על קריאת התקנון, הינה תנאי לדיון במועמדות ללימודים בבית הספר. בעת ההרשמה יש להצהיר על קריאת התקנון.

באיחולי הצלחה,  
ד"ר אלה קורן  
מנהלת בית הספר

תוכן

3.....	הגדרות.....
6.....	שירותים הקיימים בבית הספר לרווחת הלומדים.....
8.....	כללי התנהגות המחייבים את כל הלומדים בבית הספר.....
8.....	כללי התנהגות בלימודים עיוניים פרונטליים ומקוונים.....
10.....	כללי התנהגות בהתנסות הקלינית.....
12.....	דיווח על אירוע חריג.....
13.....	כללי התנהגות מחייבים בבריאות ובחולי.....
14.....	כללי התנהגות במתחם הסימולציה.....
14.....	הערכת הישגי הלומדים בלימודים עיוניים ובהתנסויות קליניות.....
16.....	בחינות וטוהר בחינות.....
18.....	מאגרי מידע.....
19.....	העסקת לומדים בשכר בסיעוד.....
19.....	משמעת לומדים.....
22.....	הפסקת לימודים.....
24.....	תקנון למניעת הטרדה מינית.....

\*כל הרשום להלן בלשון נקבה מתייחס לשני המינים

### הגדרות

<b>בית הספר</b>	בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל, קמפוס שיבא, תל השומר
<b>תקנון</b>	קובץ כללים מחייבים את כלל הלומדים במגוון תוכניות לימודים המתקיימות בבית הספר. התקנון כולל את הזכויות והחובות של הלומדים בהתאם למדיניות בית הספר ולהנחיות מחלקת הסמכה, מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.
<b>תוכניות לימוד</b>	תוכניות הלימוד בבית הספר משתנות מעת לעת בהתאם להחלטות של מחלקת ההסמכה, מינהל הסיעוד במשרד הבריאות. בבית הספר מתקיימות התוכניות הבאות: 1. הסבת אקדמאים לתואר אחות מוסמכת (RN) בפיקוח מחלקת הסמכה במשרד הבריאות. 2. הסבת אקדמאים לתואר ראשון בסיעוד (BA, RN) בשיתוף עם החוג לסיעוד באוניברסיטת ת"א. 3. התוכנית הכללית לתואר ראשון בסיעוד (BA, RN) בשיתוף עם החוג לסיעוד באוניברסיטת ת"א. 4. תוכניות ייחודיות לעולים חדשים להשלמת תוכנית הסמכה, המקנה אישור למועמדות לבחינת רישום ממשלתית. התוכנית מתקיימת בשיתוף ובפיקוח של מחלקת הסמכה, מינהל הסיעוד במשרד הבריאות. 5. השתלמויות מוכרות בסיעוד (על-בסיסי) בפיקוח מחלקת ההסמכה, מינהל הסיעוד במשרד הבריאות. 6. מומחיות קליניות בפיקוח המחלקה לפיתוח מקצועי, מינהל הסיעוד במשרד הבריאות. 7. תוכניות העשרה לאחים ואחיות לגמול השתלמות בפיקוח מנהל החינוך במשרד החינוך.
<b>שכר לימוד</b>	שכר לימוד בכלל התוכניות נקבע ונגבה ע"י הרשות המפקחת (אוניברסיטת תל אביב או משרד הבריאות)
<b>מרכזת תוכנית</b>	עמית/ה בכיר/ה מצוות בית הספר האחראי/ת על יישום תוכנית ההכשרה בהתאם לתוכנית ליבת המקצוע הנקבעת ע"י מחלקת הסמכה במינהל הסיעוד, משרד הבריאות. תחומי האחריות של מרכזת: קביעת לו"ז התוכנית, הכולל שעות לימוד ומועדי בחינות; מעקב על התקדמות הלומדים בתוכנית; קיום סקרי שביעות רצון; פריסת קבוצות להתנסויות ומטלות בהתאם לתוכנית.
<b>ראש חטיבה קלינית</b>	עמית/ה בכיר/ה מצוות בית הספר בעל/ת ניסיון קליני בתחום הרלוונטי לחטיבה. תחומי האחריות של ראש חטיבה: גיוס מרצים מומחים בתחום ההוראה הרלוונטי, קביעת מטרות ההתנסות, מעקב על איכות ההוראה וההדרכה הקלינית בחטיבה הרלוונטית, קביעת כלי הערכה, מטלות ובחינות.

## תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

### שדה קליני

מחלקות, יחידות, מכונים, מרפאות באשפוז ובקהילה, המאפשרים התנסות קלינית בהתאם לדרישות של תוכניות הלימוד, בהם הלומדים מיישמים את הידע הנלמד ורוכשים מיומנויות מקצועיות. פריסת ההתנסויות הקליניות באחריות בית הספר וכוללת התנסות במתחם הסימולציה בבית הספר, בשירותי הבריאות בתחום האשפוז והקהילה. הפריסה הקלינית עלולה להשתנות בעיתות חירום ובהתאם להחלטות מנהלת בית הספר.

### לומדים

כל מי שהתקבל לאחת התוכניות המתקיימות בבית הספר

### למידה

### מקוונת

לימוד מרחוק באופן סינכרוני / או א-סינכרוני באמצעים מקוונים (ZOOM, הרצאות מדובבות, הרצאות מתומללות, לומדות בפלטפורמה לניהול למידה עצמית, הרצאות משודרות בזמן אמת ומוקלטות באמצעות מערכת Streamitup). חלק מההרצאות המקוונות מוטמעות במערכת לניהול למידה MOODLE. תמהיל ההוראה המקוונת משתנה מתוכנית לתוכנית בהתאם להנחיות שיתקבלו ממחלקת הסמכה במשרד הבריאות, מהמועצה להשכלה גבוהה, או בהתאם להחלטה של הנהלת בית הספר. השתתפות בלמידה מקוונת מחייבת תשתית טכנולוגית בבית הלומדים.

### צוות בית

### הספר

כלל עובדי בית הספר

### מורה/ מדריך

מי שממלא תפקיד הוראה עיונית או קלינית ובכלל זה גם מי שלא נמנה באופן קבוע עם צוות בית הספר

### תחומי בית

### הספר

בניין בית הספר, סביבתו ומתחם המעונות

### הגשה

### לבחינה

### ממשלתית

- לומדים יוגשו לבחינת רישום ממשלתית לאחר עמידה בהצלחה בדרישות תוכנית ההכשרה
- הגשת הבוגרים של התוכניות האקדמיות מתבצעת ע"י מזכירות הסטודנטים בחוג
- לסייעוד, בתנאי שהסטודנטים עמדו בכלל דרישות התוכנית ובכלל החובות האקדמיים
- עמידה בהצלחת התוכנית מחייבת ציון עובר לפחות בכלל המקצועות העיוניים והקליניים
- דוח הישגים בתום תוכנית ההכשרה מועבר למחלקת הסמכה במינהל הסייעוד
- באחריות הלומדים:
  - לשלם אגרה לפי החלטת מינהל הסייעוד, משרד הבריאות
  - לבצע רישום מקוון במערכת "עוסקים" על פי ההנחיות של מינהל הסייעוד
  - לוודא קבלת זימון לבחינה בתום הליכי הרישום לבחינה

מטרת הוועדות הפועלות בבית הספר היא להבטיח תהליכי איכות ובקרה. הוועדות פועלות במספר תחומים. בסמכותן לבחון מצבים חריגים, לדוגמה תת-משיגות או אירועים ברי דיווח בהם היו מעורבים הלומדים ולהמליץ על דרכי הפעולה, כגון שיפור תהליכי למידה או הפסקת לימודים. הוועדות ממונות ע"י הנהלת בית הספר ומופעלות ע"י יושבי ראש הוועדות. להלן הוועדות הקיימות בבית הספר ומטרותיהן:

### 1. ועדת הוראה – מטרותיה לבחון, לאשר, לדחות או להמליץ על התערבות בנושאים הבאים:

- הארכת זמן בחינה על בסיס אבחון דידקטי או תעודת עולה
- המשך או הפסקת לימודים במקרים של אי-עמידה בדרישות התוכנית
- הכרה בלימודים קודמים ומתן פטור מקורסים מתבצעת על פי הנחיית מנהל הסיעוד "הכרה בלימודים קודמים ומתן פטור מקורסים במסגרת תכנית הלימודים המחייבת" שמספרה 0074510. הנחיה זו בתוקף גם במקרה של חידוש לימודים. הגשת הבקשה לקבלת פטור תתבצע באמצעות פנייה למרכזת הקורס. דיון בבקשה לפטור מותנה בהגשת המסמכים הנדרשים. לא יינתן פטור מקורסים קליניים.
- בבית הספר מתקיימות שתי ועדות הוראה:
  - (1) בתוכניות הסבת אקדמאים
  - (2) בהשתלמויות מוכרות לגמול (על בסיס) ומומחיות קלינית
- ועדת הוראה בתוכניות אקדמיות מתקיימות בבית הספר למקצועות הבריאות באוניברסיטת תל-אביב

### 2. הוועדה לענייני תלמידים – מטרותיה לקיים דיון לגבי הלומדים ולהמליץ על דרכי פעולה בנושאים הבאים:

- הצטיינות במהלך הלימודים
- תרומה חברתית במהלך הלימודים
- הפרת כללי התנהגות, נהלי עשייה, חוקים וערכי ליבת המקצוע

### 3. הוועדה להבטחת איכות ובטיחות – מטרותיה לבחון התנהגות מקצועית של הלומדים, תוך זיהוי גורמי שורש והצעת תהליכי למידה/ טיפול מערכתי, בכל מקרה של איום או הפרת העקרונות הבאים:

- איכות הטיפול
- בטיחות הטיפול

### שירותים הקיימים בבית הספר לרווחת הלומדים

- **ספרייה**
  - ממוקמת בקומת הכניסה
  - השאלת ספרי לימוד
  - הדרכה וסיוע בחיפוש במקורות מקוונים
- **חדר הנקה**
  - החדר ממוקם בקומת המרתף
  - בחדר מקרר לאחסון חלב אם בלבד, כורסת הנקה ופינת החתלה
  - קבלת המפתח לחדר הנקה מוסדרת במזכירות למול מנהלת מדור מעונות ומשק
  - החדר זמין בשעות שבהן מתקיימים לימודים בבית הספר
  - אין להעביר את המפתח בין הלומדות או לשכפל אותו
  - יש לשמור על ניקיון החדר
  - השימוש בחדר הנקה מוגבל לשעה אחת בכל פעם
  - אחסון החלב הינו באחריותה של הלומדת
- **מתחם למידה לרווחת הלומדים**

ניתן להשתמש בכיתות לימוד פנויות למטרת למידה בקבוצה בין השעות: 16:00 ועד 7:00 ביום למחרת. הליך הסדרת שימוש בחדר:

  - בקשה ממזכירת הקורס להשתמש בכיתה פנויה
  - רישום וקבלת אישור לשימוש בכיתה על בסיס מקום פנוי
  - חתימה על טופס ייעודי וקבלת המפתח מהמזכירות (מפתח לכיתה מוגדרת בלבד)
  - השבת המפתח בתום השימוש לפתח תיבת פניות ליד המזכירות
  - אין להעביר או לשכפל את המפתח
  - יש לשמור על ניקיון הכיתה
  - עם החזרת המפתח למזכירות, יסומן על הטופס החתום "הוחזר"
- **מתחמי רווחה**
  - בקומת המרתף ובקומת הגג קיימים מתחמים לרווחתם של הלומדים. לכל כיתת לומדים יוקצה תא אחסון ננעל
  - המפתח לארון האחסון יינתן לנציג הכיתה לאחר חתימה על טופס ייעודי במזכירות
  - אין לשכפל את המפתח של הארון
  - על המשתמשים לשמור על ניקיון החדר וארון אחסון
- **מתחם גרפיטי**
  - המתחם נמצא בקומת מרתף בסמוך לכניסה למעלית
  - במתחם תוקם יחידת משחק להפסקה פעילה. השאלת סט משחקים במזכירות
  - ניתן לאייר ולרשום על קירות המתחם
  - אסור לצייר או לרשום איורים ו/או תכנים פוגעניים

- בבית הספר מתחם מעונות בתשלום
- כדי לשכור חדר במעונות יש לפנות למנהלת מדור מעונות ומשק
- ייתכנו שינויים וביטול האפשרות לשימוש במעונות. הודעה על כך תופץ לדיירים מראש.
- נהלי גביית שכר הדיור, כללי התנהגות והסדרי עזיבה בכפוף לחוזה שכירות שעליו יחתום הדייר טרם כניסתו למגורים.
- במתחם המעונות חל איסור מוחלט על:
  1. רעש
  2. הלנת ילדים עד גיל 18
  3. הלנת אחרים, שאינם דרי המעונות
  4. החזקת חיות מחמד מכל סוג שהוא
  5. התנהגות אלימה
  6. פגיעה בסביבה ובריהוט
  7. עישון
  8. צריכת אלכוהול וסמים

### כללי התנהגות המחייבים את כלל הלומדים בבית הספר

- יישום ערכי ליבת מקצוע הסיעוד – כבוד האדם, ישרה, סולידריות, מחויבות לשימור החיים והבריאות
- קיום מערכת גומלין מכבדת עם כלל הלומדים והסגל
- נוכחות חובה בלימודים
- חובת דיווח מהימן. מסירת ידיעה כוזבת, הצגת ו/או הגשת מסמך כוזב והסתרת מידע ביוזעין מהנהלת בית הספר, מוריו, או עובדיו, אם לטובת מוסר הידיעה ו/או מגיש המסמך הכוזב, או לטובת לומדים אחרים, מהווה הפרת ערכי ליבת המקצוע
- מחויבות לאווירה לימודית חיובית
- דיוק בעיתוי ההופעה לשיעורים, לסימולציות ולהתנסויות הקליניות
- איחור נתפס כהפרה של חובת הכבוד כלפי צוות ההוראה והלומדים האחרים
- מחויבות לבטיחות הלומדים והסגל
- התנהלות מקצועית בשדה הקליני על פי החוקים הרלוונטיים, נהלי העשייה והקוד האתי
- עדכון אודות שינוי במצב הבריאותי
- עדכון הפרטים האישיים בכל שינוי במהלך כל שנות הלימוד. פרטים שגויים עלולים לגרום לעיכוב זכאות לתעודת גמר
- הודעה למרכזת הקורס ולמנהלת בית הספר על מעורבות אישית בכל הליך משפטי (פלילי או אחר)
- שמירה על רכוש בית הספר, על ניקיונו ועל הסדר במתחם בית הספר
- איסור עישון בכל שטחי בית הספר וסביבתו, מלבד ב"פינות עישון" בחצר החיצונית
- הקלטה של מרצה, מדריך קליני או כל איש צוות מבית הספר מחייבת אישור מראש

### כללי התנהגות בלימודים עיוניים פרונטליים ומקוונים

- חובה על כל הלומדים להשתתף בכל הקורסים העיוניים
- בדיקת הנוכחות מתקיימת לפי החלטת מרכזת התוכנית
- דיווח כוזב בטופס נוכחות על נוכחות בשיעור ייחשב כהפרת ערכי ליבת המקצוע ויגרור דיון בוועדה לענייני תלמידים, הן של המדווח והן של הנעדר
- היעדרות של 20% מהקורס, תגרור זימון לוועדה לענייני תלמידים או לוועדת ההוראה, לדיון לגבי המשך לימודים/ חזרה על הקורס
- בהשתלמויות מוכרות לגמול (על בסיסי) בקורסים על בסיסיים, במקרים שבהם לא ניתן להשלים את ההיעדרות, יתקיים דיון לגבי הפסקת לימודים
- אין להיעדר משיעורים על סמך לימודים קודמים, אלא לאחר קבלת אישור בכתב מוועדת זיכויים של בית הספר

### הנחיות להשתתפות בהרצאות מקוונות באמצעות ZOOM:

- לרשום את שם המשתמש בחלונת בעברית כפי שהשם מופיע בתעודת הזהות
- להיות נוכח לאורך כל המפגש עם מצלמה פתוחה
- להתנהג באופן הולם, כמקובל בשיעורים פרונטליים
- להבטיח סביבת למידה ראויה בה ניתן לקיים למידה והשתתפות פעילה במפגש לימודי
- חלק מההרצאות המקוונות יוטמע במערכת הלמידה MOODLE
- הטמעת ההרצאות המקוונות במערכת הלמידה MOODLE מותנית באישור המרצים
- חל איסור מוחלט על העברת הרצאות/ מצגות/ סרטונים ממערכת הלמידה MOODLE לכל גורם. הפרת הנחייה זו תהווה פגיעה בזכויות יוצרים ותטופל בהתאם לחוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007.

### • תוכנית פרטנית לסיום תוכנית הכשרה במקרים מיוחדים

#### (1) מילואים

לומדים שקיבלו צו מילואים במהלך הלימודים, מתבקשים לדווח על כך **מיידי** למרכזת הקורס. בית הספר יסייע בהשלמת תכני לימוד, בכפוף להמצאת אישורים על שירות מילואים.

#### (2) חופשת לידה

חופשת לידה מאפשרת היעדרות מלימודים, אך מחייבת תיאום של השלמת החובות הלימודיים עם מרכזת הקורס.

הימצאות בחופשת לידה מאפשרת השתתפות בלימודים העיוניים יחד עם התינוק/ת, בתנאי שאין הדבר מפריע למהלך התקין של ההרצאה. התייחסות זו אינה תקפה להתנסות במרכז הסימולציות, במחלקות אשפוז או קהילה, ובבחינות.

חזרה להתנסות קלינית במסגרת משכב לידה מותנית באישור רפואי.

**בתוכניות הסמכה ותוכניות אקדמיות** - במידה שלצורך השלמת החובות של תוכנית ההכשרה תידרש הארכת תקופת ההכשרה, הלומדת תעבור לתוכנית פרטנית. האישור לתוכנית פרטנית מותנה בהסכמת מחלקת הסמכה במינהל הסיעוד, משרד הבריאות וכפוף להסדרה של מלגת לימוד/ חובות שכר לימוד אל מול מינהל הסיעוד.

**בהשתלמויות מוכרות לגמול (הכשרה על בסיסית)** – בכל מקרה של הארכת תקופת ההכשרה מעבר לתקופת לימוד המוגדרת ע"י מינהל הסיעוד, משרד הבריאות, יתקיים דיון פרטני בעניינה של המשתלמת.

#### (3) חופשת מחלה

חופשת מחלה ממושכת, הגוררת היעדרות מלימודים, מחייבת תיאום של השלמת החובות הלימודיים עם מרכזת הקורס.

חזרה ללימודים ולהתנסות קלינית בתום חופשת מחלה מותנית באישור רפואי.

**בתוכניות הסמכה ותוכניות אקדמיות** - במידה שלצורך השלמת החובות של תוכנית ההכשרה תידרש הארכת תקופת ההכשרה, תישלח פנייה למחלקת הסמכה במינהל הסיעוד למטרת בקשה לתוכנית

פרטנית. האישור לתוכנית פרטנית מותנה בהסכמת מחלקת הסמכה במינהל הסיעוד, משרד הבריאות וכפוף להסדרה של מלגת לימוד/ חובות שכר לימוד למול מינהל הסיעוד.  
**בהשתלמויות מוכרות לגמול (הכשרה על בסיסית) –** בכל מקרה של הארכת תקופת ההכשרה מעבר לתקופת לימוד המוגדרת ע"י מינהל הסיעוד, משרד הבריאות, יתקיים דיון פרטני בעניינה של המשתלמת.

### כללי התנהגות בהתנסות הקלינית

לכללים בסעיף זה מחויבים הלומדים בכלל ההתנסויות הקליניות המתקיימות בתוכנית ההכשרה ובכל שלבי ההתנסות עד סיומן. מטרת ההתנסות הקלינית היא ליישם את ערכי ליבת המקצוע, הידע והמיומנויות הנלמדים, בהענקת טיפול איכותי למטופלים ובני משפחה. מסגרת שעות ההתנסות הנדרשת בתוכניות הלימודים נקבעה ע"י מינהל הסיעוד, ומהווה מסגרת מחייבת שיש להשלים אותה, כתנאי להגשת הלומדים לבחינת רישום ממשלתית בכלל התוכניות. ההתנסות הקלינית מתקיימת בהדרכה ובפיקוח של מדריכים קליניים מורשים בהתאם למסגרת ההתנסות המחייבת:

- **יישום חוק זכויות החולה** מתוך מחויבות להבטחת זכויות החולה וטובת המטופל כערך עליון
- התנהגות מקצועית בהתאם לערכי ליבת המקצוע המתוארים **בקוד האתי של האחים והאחיות בישראל**
- התמדה בתהליך למידה, הגשת מטלות בעיתוי הנדרש ושיפור בהתאם למשוב
- הבטחת טיפול איכותי ובטיחותי, תוך התנהגות בהתאם לכללי הבטיחות
- דיווח על כל טעות/ כמעט טעות בטיפול
- דיווח מיידי למדריך או למרכזת הכיתה על כל ליקוי או מפגע מסוכן
- התנהלות על פי החוזה הלימודי עם המדריך הקליני
- ביצוע כל פעולה רק לאחר קבלת אישור מהמדריך הקליני ובפיקוחו
- ביצוע פעולות במסגרת תחום הסמכות המקצועית ושמירה על גבולות העשייה המקצועית בהתאם לשלב הלימודי
- מסירת מידע אמין אודות המטופל, הטיפול או כל פעולה אחרת למדריכים הקליניים
- שימוש בצידוד ובמכשור בצורה הנכונה
- הקפדה על הופעה חיצונית נקייה ומסודרת, בהתאם למתואר:
  - (1) חולצה לבנה נקייה
  - (2) תג זיהוי המונפק על ידי מזכירות בית הספר על הדש השמאלי העליון של הבגד
  - (3) מכנסיים או חצאית בצבע כחול (ללא טייץ/ ג'ינס)
  - (4) נעליים סגורות
  - (5) **יישום חוזר היגיינת ידיים** (הסרת תכשיטים במהלך הטיפול, הקפדה על ציפורניים נקיות ובאורך לפי הנוהל)
  - (6) שיער אסוף (לבעלי שיער ארוך)
  - (7) הימנעות משימוש מופרז בבשמים, תרסיסים ריחניים ו/או מי קולון
  - (8) הקפדה על **Standard Precautions**

## תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

---

- דיוק בהגעה ובעזיבה של מקום ההתנסות בהתאם לתוכנית המתפרסמת מראש
- חריגה ממסגרת ההתנסות מכל סיבה שהיא מחייבת אישור ותיאום של מרכזת התוכנית
- משך כל יום התנסות 8 שעות בלבד (משמרת אחת). חריגת שעות ההתנסות אפשרית באישור מרכזת התוכנית בלבד
- ימי ההתנסות מתקיימים בהתאם למשמרות של צוות הדרכה קלינית בכל ימי השבוע
- בעיתות חירום/ משבר בסמכותה של הנהלת בית הספר לשנות את מקום, משך ועיתוי ההתנסות בהתאם לצורכי המערכת
- התנסות קלינית מחייבת נוכחות מלאה (100%)
- היעדרות של 20% משעות ההתנסות מחייבת חזרה על כל ההתנסות, גם אם דווח על סיבות המצדיקות את היעדרות
- במקרה של היעדרות עד 20% משעות ההתנסות הקלינית, חובת הלומדים לעדכן על כך את המרכזת ולתאם מועדי השלמת שעות ההתנסות עם צוות הדרכה במחלקה ולבצען בפועל, במהלך תקופת ההתנסות, ועד לא יאחר משבועיים מסיום ההתנסות ובתנאי שמסגרת זמן זו אינה גולשת לחודש קלנדרי נוסף
- במקרים שבהם לא ניתן להשלים את היעדרות עד 20% מההתנסות, תידרש חזרה על כל ההתנסות במועד אפשרי אחר המותאם לתוכניות עבודה של בית הספר
- **בהשתלמויות מוכרות** לגמול (על בסיס), היעדרות של 20% מההתנסות תגרור הפסקת לימודים
- **חובת השלמת שעות ההתנסות** חלה בכל מקרה של היעדרות, כולל עקב שינוי במצב הבריאותי, לידה, שירות מילואים, אירועים משפחתיים ועוד
- לומדים המעוניינים להשתלב בהתנסות קלינית במהלך חופשת לידה או לאחר מחלה, מחויבים להציג אישור רפואי המעיד על כשירות להתמודדות עם המטלות הנדרשות בהתנסות קלינית, הנגזרת מתוכנית ההכשרה המקצועית
- **כל האמור לעיל בנושא יולדת, מחלה, תאונת דרכים, כפוף להנחיות ביטוח לאומי ו/או רופא מטפל ו/או כל גוף חוקי אחר.**
- **חל איסור מוחלט במהלך ההתנסות על הפעולות הבאות:**
  - לצלם או להקליט מטופלים ו/או בני משפחה
  - לצלם רשומה של המטופל או פרטים ממנה
  - לצלם או להקליט את המדריכים הקליניים ללא הסכמתם
  - להיכנס לרשומה ממוחשבת עם סיסמה של אדם אחר, לדוגמה מדריך קליני, אחות מחלקה
  - לעשן בשטח בית החולים (העישון מותר אך ורק בפינות עישון)

### דיווח על אירוע חריג

אירוע חריג הוא כל אירוע, בו הלומד הפר את אחד מהבאים: הקוד האתי/ חוק זכויות החולה/ עקרונות הסיעוד/ נהלי עשייה/ תקנון בית הספר. מעורבות באירוע חריג מחייבת דיווח מיידי למרכזת התוכנית. טיפול באירועים חריגים מאפשר למידה ושיפור. שלבי טיפול באירוע חריג:

- זיהוי האירוע - כל לומד, איש סגל, מדריך, מטופל, בני משפחתו, או איש צוות בריאות, רשאי לדווח על אירוע חריג
- הדוח ימסר למרכזת התוכנית ובאמצעותה ליו"ר הוועדה הרלוונטית (ענייני תלמידים או איכות ובטיחות). הדיווח יכלול את הפרטים הבאים: פרטי המדווח, פרטי המעשים של הלומד המעורב באירוע, ראיות ועדויות, כבסיס לבדיקה ע"י הוועדה. מומלץ להגיש את הדיווח באמצעות הטופס המיועד לכך – [אירוע בר דיווח](#).
- יושבת ראש הוועדה הרלוונטית (לענייני תלמידים או לאיכות ובטיחות) תעין בדוח, סמוך ככל האפשר לקבלתו, תקבל לרשותה כל ראיה רלוונטית ותהיה רשאית לבקש מהמדווח השלמות והבהרות
- מועד הדיון בדוח ייקבע ע"י יושבת ראש הוועדה לאיכות ובטיחות/ יושבת ראש הוועדה לענייני תלמידים
- ההזמנה לוועדה ללומד המעורב באירוע, תועבר ע"י מרכזת התוכנית באמצעות דואר אלקטרוני, בהתאם לנתונים הרשומים בתיק האישי
- ההזמנה תכלול את סיבת הזימון לוועדה
- על הלומד המעורב באירוע חריג להגיש לוועדה את דבריו באמצעות טופס - אירוע בר דיווח
- חובת הלומד להגיע לוועדה במועד שנקבע ע"י יושבת ראש הוועדה
- אי-הגעה לוועדה במועד שנקבע, ללא קבלת אישור מתאים מיו"ר הוועדה, תגרור השעיה מהלימודים
- במידה והלומד לא הודיע על אי-הגעתו לוועדה המתקיימת בעניינו, הוועדה תתקיים בהיעדרו
- כל הודעה שתישלח לנושא התלונה באמצעות דואר אלקטרוני לפי הנתונים הרשומים בתיק האישי, תיחשב כאילו נמסרה לו
- הדיון יתקיים בפני יושבת ראש הוועדה/ עמיתה בכירה בבית הספר ומרכזת התוכנית/ חברת צוות שתמונה אד הוק
- הדיון יתמקד בבדיקת האירוע למול הלומד ולמול התכנים שרשם בטופס המיועד לכך
- בתום הדיון, מרכזת הכיתה תמסור ללומד את דוח הוועדה ואת ההחלטות בנוגע להמשך לימודיו בבית הספר. ההודעה תתבצע בעל פה ובכתב באמצעות דוא"ל, המופיע בתיק הלומד
- מנהלת בית הספר רשאית להעביר את דוח הוועדה בצירוף התיעוד של אירוע בר דיווח לכל גוף שתמצא לנכון (הנהלת ביה"ח, אוניברסיטת תל אביב, מינהל הסיעוד, או כל גורם אחר)

## תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

- מנהלת בית הספר מחויבת לדווח למחלקת הסמכה במינהל הסיעוד בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת בהתאם להנחיות מינהל הסיעוד, משרד הבריאות ובהתאם ל"תקנות בריאות העם (עוסקים בסייעוד בבתי חולים)", "תקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות)":
  - (1) התנהגות בלתי הולמת את מקצוע הסיעוד
  - (2) הגשת רישום במצג שווא
  - (3) חוסר יכולת, חוסר אחריות, או רשלנות חמורה במילוי תפקידו
  - (4) הרשעה בעבירה שיש עמה קלון, או שיש בה כדי להראות את חוסר האחריות הדרושה לעוסק בסייעוד
  - (5) אי-כשירות גופנית ונפשית לעסוק בסייעוד

### כללי התנהגות מחייבים בבריאות ובחולי

- השתתפות בהתנסות קלינית מותנית בהצגת אישור על סיום תוכנית חיסונים עד חודש לפני תחילת ההתנסות, זאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הבריאות מספר 11/2022, משנת 2022: **חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי מערכת הבריאות**. האישור התקף הינו נספח 1 חלק ג' של החוזר החתום ע"י אחות לשכת הבריאות
- אי-הגשת האישור במועד, תמנע השתתפות בהתנסות קלינית במועד שנקבע, ועלולה לעכב את מועד סיום הלימודים
- הצגת הצהרת בריאות בעת רישום ללימודים בבית הספר
- הצגת אישור רפואי בכל מקרה של היעדרות מלימודים עיוניים/ קליניים מסיבה רפואית
- הודעה למרכזת הקורס על כל שינוי במצב הבריאות לרבות זכאות לחופשת מחלה בתקופת הלימודים
- הודעה למרכזת ולמדריכה הקלינית על כל שינוי במצב הבריאות לרבות זכאות לחופשת מחלה בתקופת ההתנסות הקלינית, כמו כן על צורך בבידוד עקב מחלה מידבקת, או חשיפה למחלה כזו בתקופת הלימודים
- הודעה מיידית למנהלת בית הספר על כל מחלה "מסכנת" לפי:
  - (1) **תקנות בריאות העם (עוסקים בסייעוד בבתי חולים)**
  - (2) **תקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות)**
- דיווח מיידית על כל מקרה של שינוי במצב הבריאות/ חשיפה לנוזלי גוף/ פציעה בזמן הלימודים או ההתנסות הקלינית בהתאם להנחיות הבאות:
  - (1) מילוי דוח אירוע על ידי הלומד (נספח מס' 7)
  - (2) מילוי דוח אירוע על ידי צוות הדרכה
  - (3) מילוי טופס "תאונת עבודה" בעת פנייה למלר"ד
  - (4) יישום הנהלים הבאים במקרה של דקירה: **מניעת הדבקה בדלקת כבד נגיפית מסוג B ו-C לאחר חשיפה לדם ו/או נוזלי גוף אחרים; הנחיות למניעת הדבקה ב-HIV לאחר חשיפה לדם או לאחר יחסי מין לא מוגנים**

### כללי התנהגות במתחם הסימולציה

- נוכחות חובה בכל ימי התרגול
- הקפדה על הופעה חיצונית כפי שנדרש בהתנסות קלינית
- דיוק בהגעה ובעזיבה של מתחם הסימולציה בהתאם לתוכנית המתפרסמת מראש
- שמירה על אווירה לימודית נאותה
- היענות להנחיות צוות ההדרכה
- שמירה על ניקיון הציוד ושלמותו
- השתתפות בתחנות בהתאם לשיבוץ בלבד
- היעדרות מימי סימולציה מחייבת השלמה, כתנאי לעמידה בדרישות הלימוד בחטיבות הקליניות
- תיאום מועדי השלמה הינו באחריות הלומדים למול מרכזת התוכנית
- צילום/ הקלטה של הפעילויות בחדרי הסימולציה מותרים באישור צוות ההדרכה
- חל איסור על כל הבאים בחדרי הסימולציה:
  - (1) שתייה ואכילה
  - (2) הפעלת הסימולטורים ללא הנחיה ופיקוח של צוות ההדרכה
  - (3) הוצאת ציוד וחומרי הדרכה ללא אישור

### הערכת הישגי הלומדים בלימודים עיוניים ובהתנסויות קליניות

1. **בחינות/ עבודות/ תרגילים**
  - ציון עובר בבחינה/ עבודה/ תרגיל/ מבחן בטיחות יתפרסם בסילבוס של תוכניות הסמכה ואקדמיות
  - ציוני בחינה יפורסמו תוך 7 ימי עבודה ממועד הבחינה
  - במקרה של בחינה, המורכבת משני חלקים או יותר, לרבות חלקים עיוניים וחלקים מעשיים, חובה על הלומד לעבור את כל חלקי הבחינה
  - עבודות ותרגילים יוגשו למרצה/ מנחה בקורס בהתאם למועד שנקבע בפתיחת הקורס/ תחילת ההתנסות
  - איחור בהגשת עבודה/ תרגיל יגרור הורדת 2 נקודות מהציון, על כל יום איחור
  - השתתפות במועדי א' בכלל הבחינות מחייבת את כל הלומדים
  - היעדרות ממועד א' ללא אישור תיחשב ככישלון בבחינה, כישלון זה ימנה במניין הכישלונות המצטברים
  - מועד ב' נועד לנכשלים במועד א' בלבד
  - במקרים חריגים, שבהם הלומד לא השתתף באחד ממועדי הבחינה, תישקל זכותו של הלומד לגשת למועד מיוחד, תוך בדיקת הנסיבות
  - לצורך דיון בזכאות למועד מיוחד, על הלומד להציג אישור המצדיק את הנסיבות לאי-השתתפות בבחינה במועד המתוכנן. הדיון יתקיים תוך חמישה ימי עבודה ממועד הבחינה מועד בחינה מיוחד יאושר על ידי הנהלת בית הספר
  - כישלון בקורס שרשום כ"דרישות קדם" מונע היבחנות בקורסים בהם רשומה דרישת קדם

- במקרה של אובדן קובץ הבחינה עקב בעיות טכניות, הציון של הנבחן ייקבע לפי אחת מהחלופות שלהלן, באישור ועדת ההוראה:
  - (1) ציון "עובר" (ציון זה לא ייכלל בחישוב הממוצע הסופי בתום הלימודים)
  - (2) בחינה חוזרת
  - (3) הגשת עבודה בכתב
- לא ניתן לערער על ציון בעבודות
- לא ניתן לשפר ציון עובר בעבודות ובבחינות

### 2. התנסות קלינית

הערכת הישגי הלומדים בהתנסות קלינית בכלל התוכניות מעידה על רמת כשירות נדרשת בהתאם לשלב הלימודי. תנאי הכשירות נבדקים על בסיס יישום ערכי ליבת המקצוע, ידע קליני ורמת שליטה במיומנויות רלוונטיות להתנסות. ציון בהתנסות קלינית משוקלל משלושה רכיבים: הערכת הישגים בהתנסות קלינית, ציון במבחן ידע/ בטיחות, ציון בתוכנית טיפול או מטלה בהתנסות

- (1) הערכת הישגים בהתנסות קלינית
  - ציון עובר 70
  - עמידה בדרישות של התנהגות מקצועית ובטיחות מהווה תנאי לקבלת ציון עובר בהתנסות
  - כישלון בסעיפים של התנהגות מקצועית ובטיחות מחייב דיון בהמשך לימודים ע"י הוועדה לענייני תלמידים
  - ציון נכשל מעל 40 מאפשר חזרה חד פעמית על התנסות קלינית
  - כישלון חוזר בהתנסות קלינית, גורר הפסקת לימודים
  - כישלון בהתנסות קלינית בציון 40 ומטה מונע התנסות חוזרת ומחייב דיון בהמשך לימודים ע"י הוועדה לענייני תלמידים
  - לא ניתן לערער על ציון ההתנסות. כל לומד המעוניין להגיב על הערכת ההתנסות רשאי לרשום את דבריו בטופס הערכה במקום המיועד לכך. במקרה זה ההערכה תיבדק ע"י ראש חטיבה קלינית יחד עם הלומד ועם צוות ההדרכה
  - חזרה על התנסות קלינית עקב כישלון או היעדרות, תתבצע בהתאם לתוכניות העבודה של בית הספר. ההתנסות תתקיים בתנאי למידה הולמים ולפי שיקול דעת בית הספר. כאשר לא ניתן לספק את ההתנסות החוזרת באותה שנת לימודים, תתקיים ההתנסות בשנת הלימודים העוקבת
  - חזרה על ההתנסות עשויה לגרור עיכוב בסיום הלימודים
  - אי עמידה בדרישות ההתנסות בהשתלמויות מוכרות לגמול ובלמודי מומחיות עלולה לגרור הפסקת לימודים

(2) ציון בתוכנית טיפול או מטלה בהתנסות

- משקל תוכנית טיפול או מטלה בהתאם לסילבוס של החטיבה
- ציון עובר – 70

- איחור בהגשה גורע 2 נקודות על כל יום איחור

### (3) מבדק ידע/ בטיחות

- בהשתלמויות מוכרות (על-בסיסי) ציון עובר במבדק ידע הינו תנאי לתחילת ההתנסות הקלינית
- ציון עובר במבדק ידע בכלל התוכניות הינו - 70
- בתוכניות אקדמיות המבדק מהווה 18% מציון ההתנסות. כישלון במבדק גורע 18% מציון ההתנסות

### בחינות וטוהר בחינות

מטרת הבחינות היא בדיקת רמת ידע של הלומדים, כתנאי לכשירות קלינית בכלל תוכניות הלימוד. שמירה על טוהר הבחינות מעידה על יושרה אקדמית ומאפשרת הערכת הישגים מהימנה.

כללי ההתנהגות בבחינות:

- כניסת הלומדים לכיתה תתאפשר לפני תחילת הבחינה בהתאם לרשימה שמית, שתפורסם ביום הבחינה
- בעת כניסת הלומדים לבחינה יש להזדהות בפני המשגיחים באמצעות תעודת זהות/ תעודת סטודנט עם תמונה עדכנית
- הנבחים יניחו את החפצים האישיים במקום שהוקצה לכך, וישבו בטורים עפ"י הנחיות המשגיחים
- בסמכותם של המשגיחים לשנות את סדרי הישיבה במהלך הבחינה
- בבחינות המתירות דפי טיוטה, הנבחים מורשים להחזיק בזמן הבחינה כלי כתיבה
- בבחינות הדורשות חישוב, אפשר להחזיק מחשבון, כלי כתיבה ודפי טיוטה
- אין להכניס לבחינה מזון, פרט לחטיף ובקבוק שתייה
- הבחינה תחל בשעה המדויקת
- תתאפשר כניסת נבחים מאחרים עד **30 דקות** מתחילת הבחינה ובפרק זמן זה לא תינתן האפשרות לעזוב את הכיתה לנבחים אשר סיימו את הבחינה
- במבדקי ידע, הנמשכים עד 45 דקות בלבד, לא תינתן האפשרות להיכנס באיחור
- לא תינתן הארכת זמן לנבחן מאחר
- תתאפשר יציאה לשירותים ברשות משגיח ובליווי רק לאחר **30 דקות** מתחילת הבחינה ועד **30 דקות** לסיומה. תתאפשר יציאה של נבחן אחד בלבד בכל פעם
- אין לצאת מהכיתה בתום הבחינה, ללא אישור המשגיח
- במהלך הבחינה יש לשמור על שקט מוחלט. כל פנייה למשגיח תיעשה באמצעות הצבעה
- ליווי אקדמי יתבצע ע"י ראש חטיבה או עמיתה בצוות בית הספר באמצעות מערכת בחינות מקוונת

### הפרת טוהר בחינות/ עבודות תיחשב כל אחת מההתנהגויות הבאות:

- העתקה מלאה או חלקית של תרגיל או עבודה, מעבודה של תלמיד אחר או ממקור אחר, המוגשים בכתב כחלק מדרישות הקורס
- העתקה של תכני הבחינה והוצאתם מכיתת הבחינה בתום הבחינה בכל דרך שהיא
- שיחה בעת בחינה
- הפרעה למהלך התקין של הבחינה
- שימוש במאגרי מידע וחומר עזר
- כל חשד להפרת טוהר בחינות/ עבודות ייבדק בוועדה לענייני תלמידים/ ועדת הוראה, אשר בסמכותה להחליט על:
  - (1) פסילת בחינה
  - (2) פסילת עבודה
  - (3) הפסקת לימודים

### עיון בבחינה

מטרת העיון בבחינה היא ליישם את חוק זכויות הלומדים ולאפשר למידה מתקנת. עיון בבחינה יתקיים בנוכחות פרונטלית בלבד של הלומד ומרכזת התוכנית/ ראש החטיבה. במהלך העיון בבחינה יוקראו רק שאלות בהן טעה הנבחן תוך ציון התשובות הנכונות.

- כל הלומדים זכאים לעיון בבחינה
  - מועד העיון ייקבע ע"י מרכזת התוכנית/ ראש החטיבה עד שבוע מתאריך פרסום הציונים
  - כל המעוניינים בהליך, יירשמו אצל מרכזת התוכנית עד יומיים לפני מועד פתיחת המחברות
  - לומדים שלא יירשמו במועד, לא יוכלו להשתתף בהליך
  - לא יתקיים מועד חלופי ללומד שלא יגיע במועד שנקבע
- הליך העיון בבחינה יתקיים לפי "כללי התנהגות בבחינות". במהלך העיון בבחינה לא יתקיים דיון שמטרתו שינוי ציון, ביטול שאלה או קבלת מספר תשובות. לצורך כך, על התלמיד להגיש בקשה לערעור על ציון הבחינה.

### ערעור על ציון בחינה:

- לומדים רשאים לערער על שאלות הבחינה
- הערעור יוגש בכתב למרכזת התוכנית תוך 10 ימי עבודה ממועד פרסום הציונים
- במידה שיתקבל ערעור, ייתכן מצב בו ישתנו הקריטריונים
- אם בעקבות ערעור תאוטר שאלה שגויה - יתוקנו ציוני כל הלומדים בהתאם
- בעקבות השינוי צפויה עלייה או ירידה בציוני הבחינה של כלל הלומדים
- תוצאות הערעור הן סופיות

### הארכת זמן בבחינות:

תוספת זמן לנבחנים תינתן עפ"י נוהל מינהל הסיעוד במשרד הבריאות "הארכת זמן בבחינות רישום". לפי הנחיות מינהל הסיעוד, ניתן לקבל 25% תוספת זמן לבחינות עפ"י הקריטריונים הבאים:

- 1) עולים חדשים השוהים פחות מחמש שנים בארץ
  - 2) תושבים ארעיים (כמוגדר בחוק) השוהים פחות מחמש שנים בארץ
  - 3) לקויי למידה מאובחנים ומאושרים ע"י גוף מוכר
  - 4) היריון
  - 5) בקשה לתוספת זמן בבחינות יש להגיש תוך חודש מתחילת הלימודים
- על המבקשים הארכת זמן להציג אחד משלושת המסמכים הבאים למזכירה האחראית על מסלול הלימודים בעת הרשמתם:

- 1) תעודת עולה
  - 2) אישור מרופא מטפל על היריון
  - 3) אישור משרד הפנים של תאריך כניסה אחרון לארץ או צילום דרכון המעיד על כניסה אחרונה לארץ
  - 4) אבחון שנערך ע"י איש מקצוע המוסמך לאבחן לקויות למידה וכולל המלצות לתוספת זמן בבחינות
- אישור על תוספת זמן יינתן ע"י ועדת הוראה שמונתה ע"י מנהלת בית הספר. לאחר אישור זה שמות הלומדים בעלי אישור להארכת זמן בבחינה, יופיעו אוטומטית ברשימת הנבחנים.
- אישור לתוספת זמן בחינות אינו תקף ללימודים בשיטת הסימולציה ולהתנסויות קליניות, המחייבים כשירות בהענקת טיפול איכותי ובטיחותי למטופלים.**

### מאגרי מידע

בית הספר מנהל מאגרי מידע לטובת הלומדים, המרצים והמדריכים הקליניים, השותפים בתהליכי הכשרה מקצועית. המידע המצטבר כולל תכני לימוד, מעקב הישגים לימודיים, סקרי שביעות רצון הסטודנטים, צילומים בתהליכי לימוד ובאירועים חברתיים. המידע משמש בסיס להפקת דוחות, לתכנון העשייה המקצועית, מחקר, תיעוד ופרסום בית הספר.

### העסקת לומדים בשכר בסיעוד

בהתאם להנחיות מינהל הסיעוד שנקבעו בזיקה לתקנות בריאות העם – סגל סיעודי, לומד יהיה רשאי לעסוק בסיעוד מחוץ להתנסות הקלינית הלימודית שבפיקוח של בית הספר לאחיות, רק אם נהג בהתאם להוראות הבאות:

- קבלה והעסקה ע"י מנהלת שירותי הסיעוד
- סיום התנסות קלינית ראשונה בהצלחה
- חל איסור מוחלט לעבוד במלר"ד לפני סיום ההתנסות הקלינית במחלקה זו
- חובת הלומד להקפיד, כי שעות עבודתו בשכר לא יהיו בשעות הסמוכות לתחילת לימודים, סימולציות או התנסויות. הפרת כלל זה תגרור דיון בוועדה לענייני תלמידים, בחשד להפרת איכות ובטיחות

### משמעת לומדים

#### הפרת משמעת תיחשב כל אחת מההתנהגויות הבאות:

- הפרת ערכי ליבת המקצוע והקוד האתי של האחים והאחיות
- הפרת חוק זכויות החולה
- הטרדה מינית והתנכלות
- הפרת טוהר הבחינות
- אי-ציות להוראות צוות בית הספר שניתנו במסגרת מילוי תפקידם
- מסירת פרטים כוזבים, ביצוע תרמית או הסתרת מידע ביודעין לשם קבלת זכויות בבית הספר, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הלומדים בבית הספר לרבות בעת קבלה ללימודים בבית הספר
- הונאה או מצג שווא בעבודות בית, בעבודה סמינריונית או בעבודה אחרת, המוטלת על הלומד בקשר עם לימודיו וכן סיוע לאחר לעשות כן
- פגיעה ברכוש בית הספר
- התנהגות שיש בה משום פגיעה בגופם, בכבודם או ברכושם של מורי בית הספר, עובדיו או ציבור הלומדים, אם נעשתה בקשר למעמדם כמורים/ עובדים/ לומדים בבית הספר, בין אם נעשתה בתחום שטח בית הספר ובין אם נעשתה מחוץ לשטח
- הקלטה של אחד מעובדי בית הספר לרבות מרצים ובעלי תפקיד אחרים ללא הסכמתו
- מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בוועדות בית ספריות או סירוב להופיע בוועדה לענייני תלמידים
- כל התנהגות במעשה או במחדל בניגוד לכללי המשמעת
- כל ניסיון, סיוע או שידול להתנהגות המהווה הפרת משמעת
- עישון שלא בפניו העישון המוסדרות

### הליך משמעותי בעקבות הפרת משמעת:

#### (1) הגשת תלונה/ דיווח על אירוע משמעותי

- כל לומד, איש סגל, מרצה, או עובד רשאי להגיש תלונה או לדווח על אירוע משמעותי
- התלונה תוגש למרכזת התוכנית באמצעות דואר אלקטרוני או ליו"ר הוועדה לענייני תלמידים באמצעות **דואר אלקטרוני**. התלונה או הדיווח יכללו את הפרטים הבאים: פרטי המתלונן, פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לנשוא התלונה, ראיות ועדויות, שבדעת המתלונן להציג, כבסיס לבדיקה ע"י הוועדה. מומלץ להגיש את הדיווח באמצעות הטופס המיועד לכך – **דיווח על אירוע חריג ע"י איש צוות**.
- התלונה תתועד בתיק אישי כאן
- יושבת ראש הוועדה לענייני תלמידים תעיין בתלונה או בדוח, סמוך ככל האפשר לקבלתם, תקבל לרשותה כל ראיה רלוונטית ותהיה רשאית לבקש ממגיש התלונה השלמות והבהרות.
- כל תלונה או דוח אירוע שיוגדרו כהפרת משמעת, ידונו בפני הוועדה לענייני תלמידים, שמונתה ע"י מנהלת בית הספר.
- הגיעה יושבת ראש הוועדה לענייני תלמידים למסקנה, כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לה, תדווח על כך למנהלת בית הספר, תגנוז את התלונה ותודיע על כך למגיש התלונה.

#### (2) הליך משמעותי בפני הוועדה לענייני תלמידים

- מועד הדיון בתלונה ייקבע ע"י יושבת ראש הוועדה לענייני תלמידים
- ההזמנה לוועדה לענייני התלמידים לנשוא התלונה תועבר ע"י מרכזת הקורס/ מזכירה באמצעות דואר אלקטרוני, לפי הנתונים הרשומים בתיק האישי כאן
- ההזמנה תכלול את סיבת הזימון לוועדה ואת ההנחיה לנשוא התלונה להגיש לוועדה את דבריו באמצעות טופס דיווח על אירוע חריג ע"י לומד
- חובת נשוא התלונה להגיע לוועדה במועד שנקבע ע"י יושבת ראש הוועדה
- באפשרות נשוא התלונה לוותר על השתתפותו בוועדה בהודעה מראש, והחלטה בעניינו תתקבל ללא השתתפותו וללא שמיעת טיעונו
- אי-הגעה לוועדה במועד שנקבע, ללא קבלת אישור מתאים מיו"ר הוועדה, תגרור השעיית נשוא התלונה מהלימודים ללא דיון בעניינו
- כל הודעה שתישלח לנשוא התלונה באמצעות דואר אלקטרוני לפי הנתונים הרשומים בתיק האישי, תיחשב כאילו נמסרה לו
- הרכב הוועדה יכלול את יושבת ראש הוועדה ומרכזת התוכנית בה רשום נשוא התלונה, או עמיתה אחרת
- הדיון יתמקד בבדיקת התלונה למול נשוא התלונה ולמול התכנים שרשם בטופס המיועד לכך
- הוועדה רשאית ליתן כל החלטה הנראית מתאימה בנסיבות העניין ובהקשר להפרה שבוצעה, לרבות (אך לא רק) מתן התראה, פסילת ציון במבחן/ עבודה, פסילת התנסות קלינית והפסקת לימודים

## תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

---

- במהלך הדיון בוועדה יירשם פרוטוקול המכיל את עיקרי הדברים שנאמרו בוועדה
  - בתום הדיון חברות הוועדה:
    - 1) יעדכנו את מרכזת התוכנית בנוגע להליך ולהחלטות
    - 2) יתעדו את סיכום המפגש ואת החלטותיהן בתיק האישי של נשוא התלונה
    - 3) יעבירו את ההחלטות ללומד נשוא התלונה באמצעות מרכזת התוכנית
    - 4) ההודעה ללומד נשוא התלונה תועבר בעל פה ובאמצעות דואר אלקטרוני ע"י מרכזת התוכנית
- הלומד רשאי לערער על החלטת הוועדה באמצעות פנייה רשמית אל מנהלת בית הספר באמצעות דואר אלקטרוני, תוך שבוע מיום קבלת ההודעה בעניינו. בהמשך לערעור:
- מנהלת בית הספר ומרכזת הכיתה יקיימו דיון חוזר בהשתתפות עמיתים בכירים מצוות בית הספר שימונו אד הוק
  - מנהלת בית הספר תזמן את הלומד למעמד זה
  - תגובתה של מנהלת בית הספר תועבר ללומד באמצעות דוא"ל
- 3) דיווח ע"י מנהלת בית הספר על התלונה וההחלטות של הוועדה לענייני תלמידים**
- מנהלת בית הספר רשאית להעביר את דוח הוועדה בצירוף התלונה לכל גוף שתמצא לנכון (הנהלת ביה"ח, אוניברסיטת תל אביב, מינהל הסיעוד, או כל גורם אחר)
  - מנהלת בית הספר חייבת לדווח למחלקת הסמכה במינהל הסיעוד בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת בהתאם להנחיות מינהל הסיעוד, משרד הבריאות ובהתאם ל"תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים)", "תקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות)":
    - התנהגות בלתי הולמת את מקצוע הסיעוד
    - הגשת רישום במצג שווא
    - חוסר יכולת, חוסר אחריות או רשלנות חמורה במילוי תפקידו
    - הרשעה בעבירה שיש עמה קלון, או שיש בה כדי להראות חוסר אחריות הדרושה לעוסק בסיעוד
    - אי-כשירות גופנית ונפשית לעסוק בסיעוד

### הפסקת לימודים

#### 1. הפסקת לימודים ביוזמת הלומד:

זכותו של כל לומד לקבל החלטה עצמאית על הפסקת לימודיו. במקרה זה עליו לפעול בהתאם להנחיות הבאות:

- להודיע **בכתב** למרכזת הקורס על ההחלטה להפסיק את לימודיו ולפרט את הסיבות לכך
  - סטודנטים בתוכניות של אוניברסיטת תל-אביב חייבים להודיע על החלטתם באמצעות פנייה למרכזת הכיתה ולמזכירות הלומדים באוניברסיטה
- לפני הפסקת הלימודים על הלומד להסדיר את כל חובותיו (תשלום דיוור, שכר לימוד, החזרת ספרי ספרייה)

#### 2. הפסקת לימודים ביוזמת בית הספר:

ההחלטה על הפסקת לימודים של הסטודנטים בתוכניות אקדמיות תתקבל ע"י ועדות המתקיימות בבית הספר למקצועות הבריאות או בוועדות חוגיות באוניברסיטת תל אביב, בית הספר למקצועות הבריאות. ההחלטה על הפסקת לימודים של הלומדים בכלל התוכניות של בית הספר, פרט לתוכניות אקדמיות, תתקבל על ידי ועדות המתקיימות בבית הספר במקרים הבאים:

- כישלון בהתנסות קלינית על רקע הפרת התנהגות מקצועית ו/או בטיחות ו/או אי-עמידה במסגרת שעות ההתנסות
- כישלון בהתנסות קלינית אחת בציון נמוך מ-40
- כישלון חוזר באותה התנסות קלינית
- כישלון חוזר באותו קורס (מועד א' + מועד ב')
- כישלון בשישה מבחנים עיוניים ללא תלות במועד הבחינה בשנת לימוד קלנדרית
- הפרת הוראות תקנון בית הספר (ללא תלות בשנת הלימודים) על רקע:
  - 1) הפרת ערכי הליבה של מקצוע הסייעוד והקוד האתי של האחים והאחיות בישראל
  - 2) אירוע חריג בתחום של התנהגות מקצועית
  - 3) הטרדה מינית, התנכלות, או אלימות מכל סוג כלפי כל אדם באשר הוא
  - 4) הפרת כללי התנהגות מחייבים במעונות בית הספר, בשטחים הציבוריים בסביבת בית הספר ובשטח בית החולים.

#### 3. ערעור על ההחלטה להפסקת לימודים שהתקבלה ע"י הוועדה בבית הספר

הערעור על החלטת הוועדה להפסיק את הלימודים תקף בתוכניות הבאות, המנוהלות ע"י בית הספר ומפוקחות ע"י מחלקת הסמכה במינהל הסייעוד/ המחלקה לפיתוח מקצועי במינהל הסייעוד/ מינהל החינוך במשרד החינוך:

- הסבת אקדמאים לתואר אחות מוסמכת
- השתלמויות מוכרות בסייעוד (קורסים על-בסיסיים)
- מומחיות קליניות בפיקוח המחלקה לפיתוח מקצועי

- תוכניות העשרה לאחים ואחיות לגמול השתלמות בפיקוח מינהל החינוך במשרד החינוך
- **4. חידוש לימודים לאחר הפסקת לימודים:**
- לומד שלימודיו הופסקו ביוזמתו, רשאי לחדש את לימודיו בבית הספר
- הכרה בלימודים קודמים במקרה של חידוש הלימודים תבצע בהתאם להנחיה של מינהל הסיעוד
- "הכרה בלימודים קודמים ומתן פטור מקורסים במסגרת תכנית הלימודים המחייבת"
- חידוש לימודים מחייב תהליך רישום ומיון מחדש עפ"י דרישות קבלה עדכניות
- לא יחודשו לימודים של הלומד שלימודיו הופסקו ביוזמת בית הספר

### תקנון למניעת הטרדה מינית

בית הספר מגלה אפס סובלנות להטרדות מיניות ופועל על מנת להבטיח סביבת לימודים בטוחה, מוגנת ונטולת הטרדות מיניות. בכל מקרה של הטרדה או התנכלות על רקע מיני, יש לפנות לממונה על השוויון המגדרי בשיבא, איילת אברמוביץ, בטלפון: 03-5303871 או באמצעות דוא"ל:

[Ayelet.Abramovich@sheba.health.gov.il](mailto:Ayelet.Abramovich@sheba.health.gov.il)

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים. ביום 20.9.98 נכנס לתוקפו החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1998 והחל מתאריך זה הטרדה מינית והתנכלות מהוות מעשים פליליים, עילה לתביעת נזיקין ופגיעה בשוויון הזדמנויות בעבודה.

#### מהי הטרדה מינית והתנכלות?

עפ"י החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח, 1998, הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות, ואלה הן:

- 1) סחיטת אדם לבצע מעשה בעל אופי מיני. **לדוגמה:** מעביד המאיים לפטר עובדת, אם תסרב לקיים עימו יחסי מין. מרצה המאיים על תלמידה, שאם לא תיכנע לדרישותיו המיניות, יכשיל אותה בבחינה.
  - 2) מעשה מגונה. **לדוגמה:** ממונה או עובד הנוגע בעובדת במקומות אינטימיים לשם גירוי מיני ללא הסכמתה. מרצה או תלמיד החושף את עצמו בפני תלמידה, ללא הסכמתה.
- הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנות לאדם אשר הראה למטריד באופן שאינו משתמע לשתתף פנים כי הוא אינו מעוניין בהן. סירוב ניתן להביע בכתב, בעל פה, או דרך אדם שלישי. **לדוגמה:** סטודנט שהציע לסטודנטית, חברתו לכיתה, לצאת איתה לבילוי בערב ואז להגיע לביתו, וזאת לאחר שהסטודנטית סירבה להצעה דומה לפני מספר ימים ואמרה לו מפורשות כי אינה מעוניינת בקשר רומנטי או מיני עימו.
  - התייחסויות חוזרות המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות. **לדוגמה:** התייחסויות חוזרות לפן המיני במראהו של אדם, למרות הבהרותיו שהדבר אינו לרוחו.
  - במצבים בהם יש ניצול יחסי מרות בעבודה, האדם אליו מופנות התייחסויות אינו צריך להראות שאינו מעוניין בהן.
  - התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית, בין אם הוא הראה שהדבר מפריע לו ובין אם לאו.
  - פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם ללא הסכמתו – תוך התמקדות במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו.
  - במקרים בהם ההתייחסות או ההצעות נעשות תוך ניצול יחסי כוחות בלתי שווים, עצם הפניות החוזרות מהוות עבירה, גם אם מי שאליהם מופנות התייחסויות או ההצעות, לא הביעו חוסר עניין או חוסר רצון

מהי התנכלות?

על פי החוק למניעת הטרדה מינית וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התנכלות היא פגיעה מכל סוג שהוא שמקורה בהטרדה מינית, או בתלונה או בתביעה, שהוגשו בעקבות הטרדה מינית. במסגרת יחסי עבודה פגיעה על רקע הטרדה מינית היא פגיעה מכל סוג שהוא, הקשורה למקום העבודה, כאשר הסיבה לפגיעה היא אחת מאלו:

- **הטרדה מינית של העובד או של דורש העבודה שנעשתה בידי המעביד, בידי הממונה מטעמו או בידי עובד אחר.**  
**לדוגמה:** מעביד שמפטר או שאיננו מקדם עובדת ראויה, מכיוון שהיא סירבה להצעותיו המיניות. בהקשר לכך, יש להדגיש שדי שהמקורות לפגיעה היו התייחסות או הצעה חד-פעמית. לצורכי סעיף זה אין צורך בהתייחסויות או הצעות חוזרות ונשנות של המטריד על מנת שהפגיעה תיחשב לפגיעה על רקע הטרדה מינית. די בהצעה אחת, שבעקבותיה פוטרה עובדת, על מנת שהדבר ייחשב לפגיעה על רקע הטרדה מינית.
- **תלונה או תביעה של עובד או של דורש עבודה בשל פגיעה על רקע הטרדה מינית.** סיוע של עובד לעובד אחר בקשר לתלונה או לתביעה בשל פגיעה על רקע הטרדה מינית. **לדוגמה:** עובדת מסרה עדות בקשר להתנכלות של ממונה כלפי עובדת אחרת. בעקבות כך מורעים תנאי עבודתה.

### (3) מהי "מסגרת יחסי עבודה"?

על פי החוק למניעת הטרדה מינית, הטרדה מינית או פגיעה על רקע הטרדה מינית "במסגרת יחסי עבודה" מתקיימות בכל אחת מנסיבות אלה במקום העבודה: כל מקום בו מתנהלת פעילות מטעם המעביד, כמו הדרכה מקצועית שהמעביד מקיים מחוץ למקום העבודה, תוך כדי עבודה; תוך ניצול מרות ביחסי עבודה בכל מקום שהוא. **לדוגמה:** הטרדה מינית המתרחשת בביתו של הממונה.

### (4) התוצאות של הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה:

- הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה הן התנהגויות בלתי חוקיות. הטרדה מינית, התנכלות או פגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה מהווה:
- עבירה פלילית העשויה להוביל למאסרו של המטריד או המתנכל ולחיובו בקנס
  - עוולה אזרחית שבגינה ניתן להגיש תביעה אזרחית. בתביעה זו ניתן לתבוע מהמטריד או המתנכל פיצוי כספי, כולל פיצויים עונשיים ללא הוכחת נזק וכן סעדים אחרים - קבועים או זמניים. במקרים מסוימים ניתן אף להגיש תביעה כנגד המעביד. תביעה כנגד המעביד, על הטרדה מינית שהתבצעה במסגרת יחסי העבודה, יש להגיש בבית הדין לעבודה
- בחר מתלונן לפעול באחד האפיקים, אין בכך לשלול את זכותו לפעול גם במישורים האחרים המנויים בסעיף זה

### **הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעת לפי תקנון המשמעת של הסטודנטים**

הטרדה מינית או התנכלות, המתבצעות על ידי סטודנט במסגרת פעילות בית הספר, מהוות עבירות משמעת חמורות על פי תקנון המשמעת של הסטודנטים.

### **מדיניות בית הספר ואחריותו:**

הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית נוגדות את מדיניות בית הספר. בית הספר נלחם למען סביבת לימודים ועבודה חופשיים מהתנהגויות אלו.

**אחריות בית הספר: החוק למניעת הטרדה מינית מטיל על מעבידים ועל מוסדות להשכלה אחריות מיוחדת בגין מעשיהם של עובדיהם ושל ממונים מטעמם. בהקשר לאחריות בית הספר, מכוח חוק זה יראו את בית הספר כמעביד, את המרצים כעובדים או ממונים מטעם בית הספר, ואת הסטודנטים כעובדים.**

החלקים הבאים בתקנון באים להבהיר כיצד ערוך בית הספר למנוע הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו, ובמידה שאלו אירעו בכל זאת, כיצד יטפל בהם.

### **צעדי מנע:**

בית הספר דורש מכל עובד, מרצה, ממונה מטעמו וסטודנט להימנע ממעשים של הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית במסגרת כלל הפעילויות בו. בית הספר דורש מכל עובד, מרצה, ממונה מטעמו וסטודנט לעשות כל שביכולתם למנוע הטרדה מינית והתנכלות, והכול כדי ליצור סביבות עבודה ולימודים חופשיות מהטרדה מינית ומהתנכלות.

בית הספר מעודד ומאפשר, בפרקי זמן סבירים, לכל עובד, מרצה, ממונה מטעמו וסטודנט להשתתף בפעולות הסברה מאורגנות בנושא הטרדה מינית, ובלבד שאין בכך כדי לפגוע במהלך העבודה והלימודים. בית הספר דורש מכל עובד, סטודנט וממונה מטעמו להשתתף בפעילות הסברה והדרכה שתארגן בנושא הטרדה מינית ומניעתה.

### **נגישות למידע**

באחריות בית הספר להנגיש מידע אודות החוק ואודות הכתובת לפנייה במקרים של הטרדה מינית. אם ההטרדה המינית או ההתנכלות התרחשה במסגרת פעילות בית הספר (הן במסגרת העבודה והן במסגרת הלימודים), ניתן להגיש תלונה לאחראית על שוויון מגדרי, גב' איילת אברמוביץ.

### **הגשת תלונה אפשרית בשלושה הליכים שונים:**

1. הליך משמעתי – פנייה לממונה על השוויון המגדרי בבית החולים באמצעות דוא"ל: [ayelet.abramovich@sheba.gov.il](mailto:ayelet.abramovich@sheba.gov.il), או פנייה ישירה לאגף המשמעת בנציבות שירות המדינה באמצעות דוא"ל: [mishmaat@csc.gov.il](mailto:mishmaat@csc.gov.il). בהליך המשמעתי יכולים להינקט צעדים משמעתיים כגון: פיטורין, פסילה משירות המדינה, פגיעה בזכויות הפנסיה, נזיפה, אזהרה ועוד.

2. הליך פלילי – הגשת תלונה במשטרת ישראל. במקרה כזה אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה עוקב אחרי התלונה ויכול לנקוט בהליכים משמעתיים נוספים. העונש המקסימלי בהליך הפלילי הינו 2-4 שנות מאסר. הממונה על השויון המגדרי מלווה את המתלוננת ויכולה להיות נוכחת בזמן הגשת התלונה.
3. הליך אזרחי – תביעה נזיקית. מסלול התביעה האזרחית יכול להתקיים במקביל למסלול המשמעתי או הפלילי.

### מי יכול להגיש תלונה, ובאילו נסיבות?

אדם שטוען כי הוטרה מינית, או כי התנכלו לו במסגרת פעילות בית הספר, בין אם הוא סטודנט, עובד, דורש עבודה, ממונה מטעם בית הספר, עובד של קבלן כוח אדם, המוצב לעבודתו בבית הספר.

### אופן הגשת התלונה:

אם המתלונן/ת רוצה להגיש תלונה במשטרה, הממונה על שויון מגדרי מתאמת את מועד הגשת התלונה ומלווה את המתלונן/ת אם הם מסכימים לכך. אם הוחלט להגיש תלונה לנציבות שירות המדינה, עדות המתלונן/ת תיגבה בבית החולים אך ורק על ידי הממונה על שויון מגדרי והתלונה תישלח על ידה מיידית לאגף המשמעת של נציבות שירות המדינה. למתלונן/ת שמורה הזכות לפנות ישירות לאגף המשמעת בנציבות שירות המדינה.

### טיפול בית הספר במקרה של הטרדה מינית או התנכלות:

הנהלת בית הספר וצוותו אחראים לדווח לממונה על השויון המגדרי בבית החולים, או ישירות לאגף המשמעת, על כל חשד לאירוע של הטרדה מינית, גם כאשר ידוע להם כי הנפגע/ת אינו/ה מעוניין/ת להגיש תלונה. הפרה של הנחייה זו עלולה להיחשב עבירת משמעת. במידה שיש ספק, האם המידע מעורר חשד לאירוע של הטרדה מינית, יש להיוועץ עם הממונה על השויון המגדרי.